T.C.

HİSARCIK KAYMAKAMLIĞI

İlçe Özel İdare Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı | Başvuruda İstenen Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi |
| 01 | G. Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi | Başvuru Formu Düzenlenmesi ( Örnek 2 ) | Başvuru Günü İçinde |
| 02 | Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi | Başvuru Formu Düzenlenmesi ( Örnek 1 ) | Başvuru Günü İçinde |
| 03 | Umuma Açık Eğlence Yerlerine Ruhsatı Verilmesi | Başvuru Formu Düzenlenmesi ( Örnek 1 ) | Evraklar Uygunsa 7 Gün İçinde |
| 04 | 1937-38 Yılı Tahrir Kayıtları | Müracaat Dilekçesi | 15 Dakika |
| 05 | Bina Vergi Kayıtları | Müracaat Dilekçesi | 15 Dakika |
| 06 | Mevzuata Uygun Muhtelif Bilgi Alma İşlemleri | Müracaat Dilekçesi | 15 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hisarcık İlçe Özel İdare Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Hisarcık Kaymakamlığı ( İlçe Özel İdare Müdürlüğü )

İsim : Mehmet DEMİRBAŞ İsim : Arif SEZEN

Unvan : V.H.K.İ. Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü

Adres : Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Binası Adres : Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Binası

Tel & Faks : 0 274 481 3310 - 0274 481 4334 Tel & Faks : 0 274 481 3253 - 0274 481 3320